

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детским садом №1

Маринич Н.В.

Приказ от 01.08.2023г № 50



**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 1 р.п. Сосновка  
на 2023-2024 учебный год**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
МБДОУ детский сад № 1 р.п. Сосновка  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад №1

**Задачи:**

- разработка мер направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, на общих собраниях трудового коллектива.	1 раз года	Заведующий
1.3.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в ДОУ, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующий
1.4.	Ознакомление работников с нормативными документами и локальными актами по коррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных	Постоянно	Заведующий

	данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ		
2.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ на сайте детского сада	Август	Заведующий
2.3	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	до 30 апреля текущего года	Заведующий
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.5	Проведение внутреннего контроля: - организация работы с воспитанниками; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	заведующий
2.6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам стимулирующих	В течение гола	комиссия по распределению стимулирующих выплат
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников).	Ноябрь	Воспитатели, уполномоченный по правам ребенка.
3.3	Изготовление и распространение памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Воспитатели
3.4	Работа с педагогами: круглый стол «Актуальные вопросы антикоррупционного	Сентябрь	Заведующий

	законодательства комиссия по распределению стимулирующих комиссия по распределению стимулирующих выплат выплат		
3.5	Проведение бесед с воспитанниками, с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
3.6	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Ноябрь	Воспитатели
3.7	Оформление уголка «Права ребенка»	Октябрь	Воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правах приема детей в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников, с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Воспитатели
4.3.	Обеспечения наличия в ДОУ уголка питания, уголка дополнительных услуг, с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ