



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детским садом №1

Маринич Н.В.

Приказ от 01.08.2023г № 50

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 1 р.п. Сосновка  
на 2022-2023 учебный год**

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №1  
на 2022-2023г**

**Цели:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц, в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки                                | Ответственные за исполнение |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |   |                                      |                             |
| 1.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Постоянно                            | Заведующий                  |
| 1.2  | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | По мере необходимости                | Заведующий                  |
| 1.3  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов ДОУ  | Постоянно                            | Заведующий                  |
| 1.4  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.   | Постоянно                            | Заведующий                  |
| 1.5  | Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  | Апрель                               | Заведующий                  |
| 1.6  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на :<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- родительских собраниях. | В течение года по мере необходимости | Заведующий                  |

|  |  |                       |   |
|--|--|-----------------------|---|
| 1.7  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников   | По факту выявления    | Заведующий  |
| <b>2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>   |  |                       |   |
| 2.1  | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | По мере необходимости | Заведующий  |
| 2.2  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ  | Постоянно             | Заведующий  |
| 2.3  | Организация и проведение инвентаризации имущества.   | Ноябрь - декабрь      | Завхоз  |
| 2.4  | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация работы с воспитанниками;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.   | Постоянно             | Заведующий, старший воспитатель, медсестра, представители общего собрания трудового коллектива. |
| 2.5  | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ  | В течение года        | Старший воспитатель, воспитатели  |
| 2.6  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия ( бездействия) заведующего и сотрудников детского сада, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления   | Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива                                  |
| 2.7.   | Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).  | По требованию         | Заведующий  |
| <b>3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.</b> |  |                       |   |
| 3.1  | Изготовление и распространение памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».   | Периодически          | Воспитатели, ответственный за сайт  |
| 3.2  | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно- правовой культуры».   | Сентябрь              | Старший воспитатель   |
| 3.3  | Плановое заседание комиссии по противодействию коррупции   | В течение года        | Комиссия по коррупции   |
| 3.4  | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий   | По мере необходимости | Комиссия по коррупции   |
| 3.5  | Контроль за целевым использованием   | 1 раз в квартал       | Комиссия по   |

|  |   |   |                                   |
|--|---|---|-----------------------------------|
|  | бюджетных средств   |   | коррупции                         |
| 3.6  | Рассматривание на собраниях трудового коллектива ДОУ вопроса о работе по исполнению коррупционного законодательства   | 2 раза в год                                  | Заведующий, комиссия по коррупции |
| 3.7  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации, о фактах коррупции в ДОУ   | 10 числа каждого месяца (по мере поступлений) | Комиссия по коррупции             |
| 3.8  | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования  | Октябрь                                       | Заведующий хозяйством             |
| 3.9  | Проведение общих родительских собраний ДОУ с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции   | 2 раза в год                                  | Заведующий                        |
| 3.10   | Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений   | Постоянно                                     | Заведующий                        |
| 3.11   | Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости коррупционному поведению | 1 декада декабря                              | Комиссия по коррупции             |
| 3.12   | Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» и т.п.  | В течение года                                | Воспитатели детского сада         |
| <b>4. Обеспечение открытости и доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.</b> |   |   |                                   |
| 4.1  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Постоянно на сайте ДОУ                        | Заведующий                        |
| 4.2  | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.             | 2 раза в год                                  | Воспитатели                       |
| 4.3  | Обеспечения наличия в ДОУ уголка питания (выставление ежедневного меню), уголка дополнительных услуг, с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ                             | Постоянно                                     | Воспитатели                       |
| 4.4  | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.   | Ответственный за ведение сайта                | Заведующий                        |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |   |   |                                   |
| 5.1  | Информирование правоохранительных   | При выявлении                                 | Администрация                     |

|     |   |                                 |                   |
|-----|---|---------------------------------|-------------------|
|     | органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ  | фактов                          | ДОУ               |
| 5.2 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления             | Администрация ДОУ |
| 5.3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.   | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |