

Согласовано:

Председатель ПК


 Дрожжина Т.А.

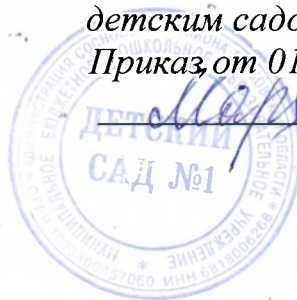
Утверждаю:

Заведующий МБДОУ:

детским садом №1

Приказ от 01.09.2017 №

 Маринич Н.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №1

р.п. Сосновка  
2017г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 (далее ДОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть.

1.5. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образования детей в соответствии с ФГОС ДО, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)**

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам года.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.4. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями;

подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.5. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- Заведующий ДОУ;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- воспитатель;

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДОУ представленных в Приложениях к настоящему Положению.

3.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.9. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.10. На основании протокола Комиссии заведующий ДОУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.11. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

#### **4. Порядок и условия премирования**

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование:

- за большой объём работ с детьми, не входящий в круг основных обязанностей,
- за использование своего инструмента и транспорта, (младший обслуживающий персонал)
- за активность и творческий вклад в преобразование предметной развивающей среды ДОУ,

4.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.4. Единовременное премирование работников ДОУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.5. Педагогические работники ДОУ, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы.

4.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий ДОУ оформляет приказом.

4.8. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, работнику начисляются штрафные баллы, он может быть частично или полностью лишен стимулирующих выплат.

4.9. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).**

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии



действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

5.2. Работникам могут начисляться штрафные баллы за:

- бестактное, конфликтное отношение к коллегам
- замечания со стороны администрации

Штрафные баллы вычитаются из суммы баллов, набранных работником.

## **6. Заключение**

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

6.2. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

### Критерии расчета выплат симулирующего характера для воспитателя МБДОУ детского сада №1

Качество образования						
№ п/п	Показатели	Шкала показателей (в%)	Баллы (%)	Максимальное число баллов по критериям	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада	до 5	10	По итогам года	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Районный уровень	до 10			
		Региональный уровень				
1.2	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО		до 10	10	По итогам года	Наличие пособий и дидактических игр в соответствии с ФГОС ДО
1.3	Создание развивающей предметно-пространственной среды на участке в соответствии с ФГОС ДО		до 10	10	По итогам года	Наличие оборудования в соответствии с ФГОС ДО
1.4	Наличие призовых мест в конкурсах различных уровней среди детей группы, в которой работает педагог	1 место	до 10	10	По итогам года	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов
		2 место	до 5			
		3 место	до 3			

2 Методическая работа

2.1	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах	до 5	10	По итогам года	Протоколы педагогических Советов Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Полное оформление обобщённого опыта работы с детьми для методкабинета	до 10			
2.2	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Использование технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Здоровьесберегающих</li> <li>○ ТРИЗ</li> <li>○ ИКТ</li> <li>○ Технология игрового обучения детей</li> </ul>	до 10	10	По итогам года	Планы педагогов Конспекты занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля
2.3	Участие педагогов исследовательской и (или) проектной деятельности		до 10	10	По итогам года	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2.4	Качество ведения документации (планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно	до 10	10	По итогам года	Документация педагога Карты внутреннего контроля
		Минимальное количество замечаний	до 5			
		Имеются замечания	до 3			
		Имеются серьезные замечания	0			

3.Присмотр и уход

3.1	Формирование здорового образа жизни детей	Уровень заболеваемости	10	По итогам года	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		25-30	0		
		21-25	2		
		16-20	3		
		11-15	5		
5-10	10				
3.2	Выполнение муниципального задания	Уровень посещаемости	10	По итогам года	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		Выше 75	10		
		74-65	5		
		64-60	3		
До 60	0				
3.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) детей	Есть жалоба	0	По итогам года	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб	до 10		
3.4	Отсутствие детского травматизма	Отсутствие травм	до 10	По итогам года	Регистрация травмы
3.5	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников:	Фиксированное посещение семей дошкольников	до 10	По итогам года	Акт обследования семей
		Организация мероприятия с родителями и детьми			Сценарии, конспекты мероприятий
		Участие семей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренные в образовательном процессе			Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов



#### 4. Дополнительные баллы

4.1	Проведение дополнительных(не входящих в обязанности) мероприятий с детьми	Выступление детей в других организациях города и района, благотворительные акции и т. д.	до 10	10	По итогам года	
4.2	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	(фото, видео, печатный текст)	до 10	10	По итогам года	Сайт ДОУ

#### Расчёт баллов по критериям

**По каждому критерию вычисляется средний балл по показателям**

Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-4 суммируются

**Расчёт показателей 1.1. производится по наличию грамот и дипломов за участие в конкурсах разного уровня**

Расчёт показателей 3.1. производится по формуле:  $\frac{\text{количество дней пропущенных по болезни детьми}}{\text{количество рабочих дней}} \times 100\%$

**Списочный состав детей в группе X кол-во рабочих дней**

Расчёт показателей 3.2. производится по формуле:  $\frac{\text{количество детодней за месяц}}{\text{количество рабочих дней}} \times 100\%$

**Списочный состав детей X кол-во рабочих дней**

Расчёт показателей 3.5. производится по: количеству мероприятий с родителями за месяц (конспекты мероприятий)

\*Штрафные баллы снимаются при наличии задолженности по родительской плате – 5 баллов

**Критерии расчета выплат симулирующего характера для учителя-логопеда МБДОУ детского сада №1**

Качество образования

№ п/п	Показатели	Шкала показателей ( в%)	баллы	Максимальное число баллов по критериям	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада Районный уровень Региональный уровень	до 5	10	По итогам года	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		до 10				
1.2	Создание развивающей предметно-пространственной среды в кабинете логопеда в соответствии с ФГОС ДО		до 10	10	По итогам года	Количество и качество изготовленных и систематизированных наглядных пособий
1.3	Уровень организации предметно-развивающей среды в логопедической группе в соответствии с ФГОС ДО		до 10	10	По итогам года	Наличие оборудования
1.4	Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп) по средней посещаемости в месяц	За 1 ребенка сверх нормы	до 10	10	По итогам года	Табель посещаемости детей

2 Методическая работа

2.1	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах	до 8	10	По итогам года	Протоколы педагогических Советов Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Полное оформление обобщённого опыта для методкабинета	до 10			
2.2	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	здоровьесберегающих  ИКТ в работе с детьми ТРИЗ Технология игрового обучения	до 10	10	По итогам года	Планы педагогов Конспекты занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля
2.3	Участие педагога исследовательской и (или) проектной деятельности		до 10	10	По итогам года	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2.4	Качество ведения документации (планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно	до 10	10	По итогам года	Документация педагога Карты внутреннего контроля
		Минимальное количество замечаний	до 5			
		Имеются замечания	до 3			
		Имеются серьезные замечания	0			

### 3.Присмотр и уход

3.1	Формирование здорового образа жизни детей	Уровень заболеваемости 25-30	0	10	По итогам года	Справки, медицинская документация, посещаемости табель
		21-25	2			
		16-20	3			
		11-15	5			
		5-10	10			
3.2	Выполнение муниципального задания	Уровень посещаемости Выше 75	10	10	По итогам года	Справки, медицинская документация, посещаемости табель
		74-65	5			
		64-60	3			
		До 60	0			
3.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей_детей	Есть жалоба	0	10	По итогам года	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб	до 10			
3.4	Отсутствие детского травматизма	Отсутствие травм	до 10	10	По итогам года	Регистрация травмы
3.5	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников:	Фиксированное посещение семей дошкольников	до 10	10	По итогам года	Акт обследования семей
		Организация мероприятия с родителями				Сценарии, конспекты мероприятий
		Участие семей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренные в образовательном процессе				Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов



#### 4. Дополнительные баллы

4.1	Проведение дополнительных (не входящих в обязанности) мероприятий с детьми		до 10	10	По итогам года	Перечень мероприятий проведенных педагогом
4.2	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ (фото, видео, печатный текст)		до 10	10	По итогам года	Сайт ДОУ

#### Расчёт баллов по критериям

**По каждому критерию вычисляется средний балл по показателям**

Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-4 суммируются

**Расчёт показателей 1.1. производится по наличию грамот и дипломов за участие в конкурсах разного уровня**

Расчёт показателей 3.1. производится по формуле:

количество дней пропущенных по болезни детьми x 100%

***Списочный состав детей X кол-во рабочих дней***

Расчёт показателей 3.2. производится по формуле:

количество детодней за месяц x 100%

***Списочный состав детей X кол-во рабочих дней***

Расчёт показателей 3.5. производится по:

количеству мероприятий с родителями за месяц (конспекты мероприятий)

**Критерии расчета выплат симулирующего характера для музыкального руководителя МБДОУ детского сада №1**

Качество образования						
№ п/п	Показатели	Шкала показателей (в%)	баллы	Максимальное число баллов по критериям	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада	до 5	10	По итогам года	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Районный уровень Региональный уровень	до 10			
1.2	Содержание в надлежащем виде рабочего места и музыкального зала в соответствии с ФГОС		до 10	10	По итогам года	Карты внутреннего контроля Документы по результатам смотров-конкурсов
1.3	Эффективная организация работы	Взаимодействие с воспитателями и специалистами ДОУ (мероприятия для детей, участие в мероприятиях, проводимых воспитателями)	до 10	10	По итогам года	Планы работы музыкального руководителя и воспитателя
1.4	Сотрудничество с социумом		до 10	10	По итогам года	Видео и фото материалы

2 Методическая работа

2.1	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах	до 10	10	По итогам года	Протоколы педагогических Советов Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Изготовление методических пособий для работы с детьми	до 5			
2.2	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Использование технологий здоровьесберегающих: ГРИЗ ИКТ Технология игрового обучения детей и др.	до 10	10	По итогам года	Планы педагогов Конспекты занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля
2.3	Участие педагогов исследовательской и (или) проектной деятельности с детьми		до 10	10	По итогам года	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2.4	Качество ведения документации (планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно	до 10	10	По итогам года	Документация педагога
		Минимальное количество замечаний	до 5			
		Имеются замечания	до 3			
		Имеются серьезные замечания	0			

### 3.Присмотр и уход

3.1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей_детей)	Есть жалоба	0	10	По итогам года	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб	до 10			
3.2	Отсутствие детского травматизма	Отсутствие травм	до 10	10	По итогам года	Регистрация травмы
3.3	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников:	Организация мероприятия с родителями и детьми	до 10	10	По итогам года	Сценарии, конспекты мероприятий

### 4. Дополнительные баллы

4.3	Проведение дополнительных мероприятий с детьми	Выступления с детьми в других организациях города и района, благотворительные акции	10	10	По итогам месяца	Перечень мероприятий проведенных педагогом
4.4	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	(фото, видео, печатный текст)	10	10	По итогам месяца	Сайт ДОУ

### Расчёт баллов по критериям

По каждому критерию вычисляется **средний балл по показателям**

Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-3 суммируются

**Расчёт показателей 1.1. производится по наличию грамот и дипломов за участие в конкурсах разного уровня**

Расчёт показателей 3.4. производится по:

количеству мероприятий с родителями за месяц конспекты мероприятий



**Критерии расчета выплат симулирующей части фонда оплаты труда старшего воспитателя МБДОУ детского сада №1**

Качество образования

№ п/п	Показатели	Шкала показателей (в%)	баллы	Максимальное число баллов по критериям	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Участие детского сада в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада	до 5	10	По итогам года	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Районный уровень Региональный уровень	до 10			
1.2	Уровень организации ДОУ развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях, музыкальном зале, на участке по ФГОС ДО		до 10	10	По итогам года	Карты внутреннего контроля Документы по результатам смотров-конкурсов
1.3	Зеление и пополнение сайта ДОУ, публикации в СМИ		до 10	10	По итогам года	Материалы предоставленные на сайте и в СМИ
1.4	Организация в ДОУ смотров-конкурсов с детьми		до 10	10	По итогам года	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов, положения о конкурсах

2 Методическая работа

2.1	Организация обобщение, распространении педагогического опыта работы с детьми		до 10	10	По итогам года	Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
2.2	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Использование здоровьесберегающих технологий;	до 10	10	По итогам года	Планы педагогов занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля
		Использование ИКТ в работе с детьми			По итогам года	Планы педагогов занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля
2.3	Организация и руководство исследовательской и (или) проектной деятельностью педагогов и детей		до 10	10	По итогам года	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2.4	Качество ведение документации ( планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно	до 10	10	По итогам года	Документация педагога Карты внутреннего контроля
		Минимальное количество замечаний	до 5			
		Имеются замечания	до 3			
		Имеются серьезные замечания	0			
2.5	Организация аттестации педагогических работников		до 10	10	По итогам года	Документы по аттестации

3.Присмотр и уход

3.1	Формирование здорового образа жизни детей	Уровень заболеваемости	0	10	По итогам года	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		25-30	2			
		16-20	3			
		11-15	5			
		6-10	10			
3.2	Выполнение муниципального задания по детскому саду	Уровень посещаемости	10	10	По итогам года	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		Выше 70 (По саду)	5			
		69-65	3			
		64-60	0			
3.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) детей Отсутствие детского травматизма	Есть жалоба	0	10	По итогам года	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб	до 10			
		Отсутствие травм	до 10			
3.4	Организация работы ЦИПР		до 10	10	По итогам года	Документация работы консультативного пункта (план, конспект, регистрация посетителей)
3.5	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников:	Фиксированное посещение семей дошкольников	1 до 10	10	По итогам года	Акт обследования семей
		Организация мероприятия с родителями и детьми				Сценарии, конспекты мероприятий
		Участие семей ДОУ в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренные в образовательном процессе				Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов

#### 4. Дополнительные баллы

4.1	Проведение дополнительных(не входящих в обязанности) мероприятий с детьми	Выступление детей в других организациях города и района, благотворительные акции и т. д.	до 10	10	По итогам года	Перечень мероприятий, проведённых педагогом
-----	---	--	-------	----	----------------	---

#### Расчёт баллов по критериям

**По каждому критерию вычисляется средний балл по показателям**

Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-4 суммируются

**Расчёт показателей 1.1. производится по наличию грамот и дипломов за участие в конкурсах разного уровня**

Расчёт показателей 3.1. производится по формуле:  $\frac{\text{количество дней пропущенных по болезни детьми}}{\text{Списочный состав детей}} \times 100\%$

**Списочный состав детей X кол-во рабочих дней**

Расчёт показателей 3.2. производится по формуле:  $\frac{\text{количество детодней за месяц}}{\text{Списочный состав детей}} \times 100\%$

**Списочный состав детей X кол-во рабочих дней**

Расчёт показателей 3.5. производится по: количеству мероприятий с родителями за месяц (конспекты мероприятий)